

# Introduktion til Handicaprådets arbejde

5. Februar 2026

## Handicaprådet

- Handicaprådets vedtægter og forretningsorden sætter rammen for Handicaprådets arbejde.
- Handicaprådet rådgiver Kommunalbestyrelsen i handicappolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgere og Kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører mennesker med handicap.
- Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere generel karakter op til drøftelse og komme med forslag til initiativer.
- Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltpersoners forhold, herunder personalesager eller konkrete klagesager.

## Handicaprådets arbejde

- Høringspart om initiativer i forhold til mennesker med handicap.
- Handicaprådet kan tage kontakt til andre Handicapråd/organisationer. Rådet kan rette henvendelse til Det Centrale Handicapråd for at få belyst særlige temaer ud fra et landsdækkende perspektiv.

## Handicaprådets møder og dagsorden

- Handicaprådet afholder årligt ca. 10 ordinære møder. Herudover afholder Handicaprådet årlige dialogmøder med fagudvalgene.
- Sekretariatet udarbejder, i samarbejde med formanden, dagsorden for hvert møde i Handicaprådet.
- Dagsordenen sendes til Handicaprådet senest 5 arbejdsdage inden mødets afholdelse.
- Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat af hvert møde i Handicaprådet.
- Efter hvert møde underskriver medlemmerne referatet.
- Referatet udsendes senest 10 arbejdsdage efter mødet.

## Møder - suppleanter

- Den personlige stedfortræder for et medlem kan indkaldes til at deltage i Handicaprådets møder i alle tilfælde, hvor det ordinære medlem har frafald, jf. Handicaprådets vedtægter.
- Såfremt et ordinært medlem af Handicaprådet er forhindret i at deltage i et møde, sørger medlemmet selv for at indkalde suppleanten.

# Faste dagsordenpunkter

Faste punkter	Kort beskrivelse
<b>Godkendelse af referat</b>	Handicaprådet godkender referatet fra seneste møde som det første punkt på hvert ordinært møde.
<b>Hørringssager fra fagudvalg</b>	<p>Fagudvalgene har følgende navne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Erhvervs- Vækst- og Klimaudvalget</li> <li>▪ Social- og Beskæftigelsesudvalget</li> <li>▪ Børne-, Familie- og Skoleudvalget</li> <li>▪ Kultur-, Fritid- og Landdistriktsudvalget</li> <li>▪ Natur-, Miljø- og Teknikudvalget</li> <li>▪ Sundheds-, Pleje- og Omsorgsudvalget</li> </ul>
<b>Handicaprådets arbejdsplan</b>	Arbejdsplanen viser årets møder samt de punkter, der skal behandles. Arbejdsplanen er et arbejdsværktøj, som løbende bliver opdateret.
<b>Orientering</b>	Mulighed for gensidig orientering i rådet.

## Øvrige faste dagsordenpunkter

### Handicaprådets årsberetning

- I henhold til Handicaprådets vedtægter udarbejder Handicaprådet årligt en beretning til Kommunalbestyrelsen eller giver på anden måde Kommunalbestyrelsen en orientering om rådets arbejde og virke. Beretningen afgives senest den 31. marts i det efterfølgende år.
- Tidligere årsberetninger kan ses [her](#).
- Drøftes på Handicaprådets møde i december.

### Stop-op-dag

- Handicaprådet har hidtil afholdt en stop-op-dag. En mulighed for drøftelser som der ikke er tid til på de ordinære møder.
- Forslag: Indhold til stop-op-dag drøftes på Handicaprådets møde den 5. marts 2026. Stop-op-dag afholdes marts/april.

## Øvrige faste dagsordenpunkter

### Handicapprisen

- Handicaprådet uddeler årligt Norddjurs Kommunes handicappris til én, som har gjort en særlig indsats til gavn for borgere med handicap.
- Uddeling - Norddjurs Awards i januar måned.
- Drøftes på Handicaprådets møde i december.

### Tilgængelighedspulje

- Handicaprådets tilgængelighedspulje har til hensigt at forbedre og sikre tilgængeligheden for borgere med handicap i Norddjurs Kommune.
- Ansøgninger til puljen behandles én gang årligt.  
(ansøgningsfrist er den 25. marts 2026)

## Høringssvar

- Handicaprådets primære opgave er at udarbejde høringssvar til de politiske fagudvalg.
- Der afgives blandt andet høringssvar til:
  - Tilsynsrapporter
  - Kvalitetsstandarder og kvalitetskrav
  - Nye/reviderede politikker
  - Udbud af hjælpemidler
  - Bygge- og anlægsopgaver
  - Budgetforslag

## Proces for høringssvar

Fagudvalget drøfter en sag på sit møde og beslutter at sende sagen til høring i handicaprådet

Handicaprådet får sagen til høring på det næstkommende ordinære møde, hvor rådet udarbejder et høringssvar.

Fagudvalget behandler sagen på sit næstkommende møde, med handicaprådets høringssvar vedlagt som bilag.

Sagen går eventuelt videre til behandling i økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen

## Dialogmøder

Handicaprådet afholder løbende dialogmøder med følgende politiske fagudvalg:

- Sundheds-, Pleje- og Omsorgsudvalget ( 2 gange årligt)
- Børn-, Familie- og Skoleudvalget (2 gange årligt)
- Natur-, Miljø- og Teknikudvalget (1 gang årligt).  
*Er hidtil afholdt som et fælles dialogmøde med ældrerådet.*
- Kultur-, Fritids- og Landdistriktsudvalget (1 gang årligt)

Forslag til punkter og emner drøftes på mødet i Handicaprådet forud for et dialogmøde.

# Praktiske forhold

## Sekretariatsbistand

- I henhold til Handicaprådets vedtægter stilles sekretariatsbistand til rådighed for Handicaprådet.
- Sekretariatet udarbejder, i samarbejde med formanden, dagsorden for hvert møde i Handicaprådet.
- Sekretariatet udarbejder beslutningsreferat af hvert møde i rådet.

## Praktiske forhold

- I henhold til handicaprådets vedtægter betaler Kommunalbestyrelsen udgifterne forbundet med Handicaprådets virke.
- Handicaprådet har i 2026 et budget på 55.400 kr. til blandt andet deltagelse i temadage, mødeafholdelse mv.
- Der indberettes og udbetales diæt én gang månedligt.

## Praktiske forhold

### iPads samt mødeforberedelsesappen FirstAgenda

- Norddjurs Kommune benytter appen FirstAgenda til at sende dagsordener og referater til medlemmer af Handicaprådet.
- Norddjurs Kommune stiller iPads til rådighed for Handicaprådets medlemmer.

**Anbefaling:** Det anbefales medlemmerne selv at abonnere på Det Centrale Handicapråds nyhedsbrev [her](#).